



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo di Lariano
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Via Urbano IV n. 3 – 00076 Lariano (Rm)
XXXIX Distretto Scolastico - Ambito Territoriale 15 C .F. 95002200582 - Codice Meccanografico RMIC8BR004
Indirizzo P.E.O rmic8br004@istruzione.it Indirizzo Pec RMIC8BR004@PEC.ISTRUZIONE.IT Presidenza
06/96490296- DSGA tel. 06/9655480 – Ufficio Didattica 06/96490056 Ufficio Personale tel. 06/96498742
Sito Internet: <http://www.comprensivolariano.edu.it>



Delibera del Consiglio di Istituto N° 16 seduta del 23 gennaio 2020

Regolamento delle Uscite Didattiche, delle Visite Guidate e dei Viaggi d'Istruzione

PREMESSA

I Viaggi di Istruzione, le Visite Guidate e gli scambi culturali costituiscono per gli alunni un'occasione formativa. Tali iniziative hanno valenza educativa e didattica e integrano la normale attività della scuola contribuendo alla formazione dei discenti. I Viaggi d'Istruzione, infatti, favoriscono la socializzazione, lo sviluppo delle dinamiche socio-affettive e relazionali degli allievi, ampliandone al contempo gli orizzonti culturali e le conoscenze. Il presente regolamento, elaborato sulla normativa vigente, considera le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della Scuola.

ART. 1 - NORME GENERALI

Le Visite Guidate ed i Viaggi d'Istruzione degli alunni sono regolati dalle disposizioni previste dal presente Regolamento che fa riferimento alle vigenti normative:

- DPR 416/74

- C.M. n° 623 del 2/10/1996

- C.M. n° 291 del 14/10/1992

1. La Scuola considera parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione:

- i Viaggi di Istruzione;
- le Visite Guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico e/o professionale;
- lezioni con esperti e visite a Enti Istituzionali o Amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali, cinematografiche, televisive e sportive;
- i soggiorni presso Laboratori Ambientali;
- la partecipazione a Concorsi provinciali, regionali, nazionali, la partecipazione a Campionati o Gare Sportive;
- la partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con Scuole Estere.

2. Le Attività Sportive costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i Docenti.

3. Nella progettazione delle uscite va valutato con attenzione l'aspetto economico in modo da evitare discriminazioni tra alunni di diversa estrazione socio-culturale. La finalità fondamentale è creare le migliori premesse per far partecipare l'intera classe alle iniziative didattico - formative organizzate dalla Scuola.

4. Tutti gli alunni dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria di primo grado, partecipanti alle Uscite Didattiche dovranno essere muniti di un cartellino di riconoscimento con indicato il numero di telefono della scuola e/o dell'insegnante referente dell'uscita.
5. Gli alunni della Scuola Secondaria di I Grado dovranno, inoltre, per le uscite di più giorni e per i campi scuola, essere in possesso del Certificato di Identità Personale e della Tessera Sanitaria. Per i Viaggi all'Estero sono obbligatori i documenti validi per l'espatrio.
6. Per le Visite Guidate si valuterà con attenzione la durata dello spostamento, al fine di "armonizzare" il tempo di percorrenza e il tempo dedicato alla visita vera e propria. Di norma non dovrà essere intrapreso il viaggio nelle ore notturne.
7. Le Visite Guidate e i Viaggi di Istruzione sono organizzati in Italia e nei Paesi della Comunità Europea.
8. E' opportuno che l'effettuazione delle visite e dei viaggi sia coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con la programmazione di classe e sia preceduta da un'adeguata preparazione preliminare per fornire le prime informazioni e stimolare la successiva rielaborazione delle esperienze.
9. Tutti gli alunni partecipanti alle Uscite Didattiche, alle Visite Guidate o a Viaggi di Istruzione devono essere coperti da Polizza Assicurativa contro gli infortuni e danni
10. I Docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici e gli indirizzi mail (Peo - Pec) della Scuola.
11. I Docenti Referenti, al rientro delle Uscite Didattiche, delle Visite Guidate o dei Viaggi di Istruzione, devono compilare l'apposito Modello di Autovalutazione del viaggio e consegnarlo in segreteria.

ART. 2 - PARTECIPAZIONE

1. Essendo le uscite e le visite guidate parte integrante della programmazione di classe, è auspicabile la partecipazione alle diverse uscite di tutti gli alunni della classe. Le iniziative devono riguardare preferibilmente gli alunni appartenenti alle stesse classi (in parallelo). Per motivi esclusivamente organizzativi, si può estendere la proposta alle classi precedenti o successive.
2. Le iniziative vengono attuate se la partecipazione degli alunni è, di norma, di almeno i 2/3 della classe per le Visite Guidate di un giorno.
I Viaggi d'Istruzione di più giorni, previsti per la Scuola Secondaria di I Grado sono organizzati per tutte e tre le classi sia in parallelo che in verticale, con itinerari comuni o diversificati e saranno attuabili con la partecipazione di almeno 2/3 degli alunni.
I Viaggi d'Istruzione di più giorni, previsti per la Scuola Primaria sono organizzati per tutte le classi di tutti i Plessi con le stesse modalità della Scuola Secondaria.
Fanno eccezione a quanto disposto nei precedenti punti 1. e 2. la partecipazione ai viaggi connessi alle attività sportive e agonistiche, a stage/studi linguistici all'estero, la cui programmazione contempli l'adesione di studenti appartenenti a classi diverse e di numero variabile che prescinde quindi da qualunque vincolo di percentuale minima di partecipazione.
3. L'adesione ai Progetti che l'Istituto non organizza autonomamente rispetterà le modalità del progetto medesimo.
4. Gli eventuali allievi che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza: gli stessi saranno inseriti preferibilmente in classi parallele e dovranno giustificare l'eventuale assenza da scuola. Qualora se ne ravvisi l'esigenza e/o l'opportunità, le lezioni per gli alunni presenti a scuola potranno essere svolte anche a classi unite.
5. Il Dirigente Scolastico e il Consiglio di classe/interclasse, sulla base di particolari situazioni oggettive precedenti, possono decidere di non ammettere ai viaggi studenti che abbiano incorso in note disciplinari ed in comportamenti che possano costituire, se perpetrati, problemi di sicurezza ed incolumità.
6. I Docenti che non partecipano al viaggio effettueranno regolarmente servizio durante il loro orario.

ART. 3 - TIPOLOGIA DI USCITE

Tutte le "uscite" sono considerate momento integrante dell'attività didattica e sono inserite nella progettazione di classe/sezione. In base alla loro tipologia si distinguono come di seguito riportato.

- **Uscite Didattiche**

Vengono così definite le attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico che implicano visite ad Aziende, Laboratori, Scuole, Strutture Pubbliche, ecc. oppure la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, spettacoli teatrali, proiezioni cinematografiche, mostre, gare sportive), che si svolgono nel territorio dell'Istituto o nei paesi limitrofi, la cui durata non supera l'orario di lezione.

- **Visite Guidate**

Sono le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata di solito in Comuni diversi dal proprio, presso Parchi Naturali, località di interesse storico-artistico, Complessi Aziendali, Monumenti, Mostre, Gallerie, Città d'Arte, ecc.

- **Viaggi di Istruzione**

Sono così definiti i Viaggi che si svolgono in più di una giornata:

- Viaggi di integrazione culturale (gemellaggi fra le scuole o fra città, scambi interscolastici, ecc.);
- Viaggi finalizzati alla preparazione specifica: linguistica, artistica, storica, tecnica, scientifica o comunque pertinente alle discipline studiate;
- Viaggi connessi ad attività sportive, campeggi, campi scuola, settimane bianche, settimane verdi ecc.;
- Scambi culturali con paesi dell'U.E.

ART. 4 - ACCOMPAGNATORI

Il numero di accompagnatori deve essere, di norma come di seguito indicato:

- **Scuola Secondaria I grado**

uno ogni 15 alunni e fino ad un massimo di tre per classe per le Visite Guidate di un giorno e per i Viaggi di Istruzione di più giorni, e di uno ogni max 10 alunni per i Viaggi all'Estero (Scambi Culturali, Erasmus, stage/studi linguistici all'estero, ecc.).

- **Scuola Primaria**

uno ogni 15 alunni e fino ad un massimo di tre per classe per le Visite Guidate di un giorno e 10 alunni per i Viaggi di Istruzione di più giorni o campi scuola

- **Scuola dell'Infanzia**

uno ogni 10 alunni e fino ad un massimo di tre per classe per le Visite Guidate di un giorno.

Si può derogare dagli indici di cui sopra, con incremento o con decremento di qualche unità, in casi particolari, previa attenta valutazione della specifica situazione, sia in relazione alle caratteristiche dei gruppi classe, sia in relazione alla funzionalità dell'organizzazione nell'utilizzo dei pullman.

Scelta accompagnatori

L'incarico di accompagnatore comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della Legge 11 luglio 1980, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

Gli accompagnatori sono individuati, solitamente e preferibilmente, fra i docenti delle classi partecipanti e se possibile di materie attinenti alle finalità del viaggio. Per i viaggi cui partecipano contemporaneamente sia gli alunni della Scuola Primaria che della Scuola Secondaria di I Grado (campi scuola, viaggio studio ecc.), in casi particolari, qualora se ne ravvisi l'esigenza, gli accompagnatori potranno essere anche docenti di altra sede scolastica e/o altro ordine di

scuola. Resta inteso che la presenza del docente di sostegno o aggiuntivo è obbligatoria se al viaggio o all'uscita partecipano i ragazzi con disabilità presenti nella classe.

Viaggi all'estero

Nei Viaggi all'Estero, di norma, almeno un Docente deve avere adeguata conoscenza della lingua straniera richiesta per la comunicazione. Gli Accompagnatori non devono mai essere inferiori a due, preferibilmente di genere diverso.

In casi particolari, in mancanza di specifico personale di settore, è prevista la partecipazione in Qualità di accompagnatore, di Docente specialista di lingua comunitaria anche di altro ordine di scuola.

E' consentita la partecipazione del Personale dell'Assistenza Specialistica e/o del Personale ATA, ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, per compiti di assistenza e supporto vigilanza degli alunni.

Adempimenti accompagnatori

I Docenti accompagnatori devono essere muniti dell'elenco degli alunni partecipanti all'iniziativa programmata, di un modello per la denuncia di infortunio, dei numeri di telefoni utili in caso di necessità/emergenza.

Al rientro dal viaggio i Docenti sono tenuti a compilare il modello di sintesi e valutazione dell'esperienza svolta.

ART. 5 - TEMPI/PERIODO SVOLGIMENTO

Tutto l'Anno Scolastico, escluso l'ultimo mese di lezioni, con deroga fino a un massimo di 7 giorni, salvo deroghe eccezionali per attività sportive programmate in ambito nazionale o internazionale, per attività di educazione ambientale, per partecipazione a manifestazioni e/o concorsi, per problematiche organizzative impreviste.

Non sono consentite uscite in coincidenza con scrutini ed elezioni scolastiche.

Non va superato in un anno, di norma, il limite di 6 giorni per ciascuna classe, tra visite guidate e viaggi d'istruzione, utilizzabili in una o più occasioni.

Sono escluse dal numero sopra indicato le uscite programmate dalla Scuola per l'Orientamento, le Attività Sportive e le altre iniziative previste nel P.T.O.F.

Si può, in particolari situazioni, derogare dal suddetto limite in presenza di uno specifico Progetto di Attività Formativa di rilevante interesse, previa delibera del Consiglio di Istituto.

ART. 6 - ASPETTI ORGANIZZATIVI

Uscite didattiche a piedi nelle vicinanze della scuola

L'autorizzazione da parte dei Genitori è di carattere specifico, ed è acquisita agli atti (registro di classe), ogni qualvolta si effettuino visite ed uscite.

Uscite didattiche in orario scolastico con mezzi di trasporto

1. Le uscite sono proposte dal Consiglio di Classe, approvate dal CdI e autorizzate dal D.S.
2. L'autorizzazione dei Genitori è obbligatoria e va acquisita agli atti prima dell'uscita, specificando oggetto, luogo e durata e l'eventuale contributo economico se richiesto.
3. Possono essere effettuate con servizio di scuolabus del Comune e/o con pullman.
4. Nei casi in cui l'uscita non comporti alcun onere a carico della famiglia, l'autorizzazione deve essere comunque acquisita agli atti.

Visite guidate

Si effettuano, nell'arco di una sola giornata per la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado, presso Mostre, Monumenti, Musei, Gallerie, Località di interesse storico - artistico, Parchi Naturali, o partecipazione ad attività teatrali, cinematografiche, musicali.

L'organizzazione delle Visite Guidate deve rispondere ad esigenze didattico - educative - culturali, pertanto deve essere predisposta una precisa ed adeguata programmazione da parte dei Docenti. Le Visite Guidate effettuate nell'arco della giornata, non devono superare, di norma, la durata di dodici ore.

Per la Scuola dell'Infanzia la partecipazione sarà consentita limitando i tempi di percorrenza, (di norma, massimo 1 ora e mezza), e soprattutto non fuori provincia. E' escluso il pernottamento.

Viaggi di più giorni

1. Tale tipo di iniziativa è riservata, di norma, alla Scuola Secondaria di I Grado e alle ultime classi della Scuola Primaria.
2. Ciascun discente della Scuola Secondaria di I Grado e/o della Scuola Primaria può effettuare annualmente, in via ordinaria, un solo viaggio di più giorni. Fanno eccezione la partecipazione a Progetti Europei (Erasmus, Scambi Culturali) ai viaggi connessi alle attività sportive e agonistiche e a stage/studi linguistici all'estero.
3. Data la possibile diversificazione dei viaggi all'interno della medesima classe, è opportuno concentrare gli stessi in un unico periodo.

Scambi culturali con paesi stranieri dell'U.E.

1. Lo scambio culturale, regolato da apposita normativa, ha natura, finalità e modi di realizzazione specifici.
2. Oltre a quanto espresso nell'articolo precedente sulle visite di più giorni, si aggiunge che:
 - a. il rapporto tra docenti e alunni è di massimo uno a dieci;
 - b. lo scambio può durare fino a quattro settimane;
 - c. è opportuno tralasciare in questo caso altri progetti di visita di più giorni.

ART. 7 - PAGAMENTO

Tutte le spese inerenti le uscite sono a carico delle famiglie, eccetto viaggi ed uscite contemplati in progetti che prevedono spostamenti a carico dell'ente proponente.

Non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto, i Genitori provvederanno personalmente ad Effettuare il versamento, nei tempi e nei modi indicati, sul Conto di Tesoreria presso Poste Italiane dell'Istituto e consegneranno ai Fiduciari di plesso, in segreteria ufficio didattica o al Referente responsabile dei Viaggi di Istruzione e delle uscite, l'attestazione dell'avvenuto pagamento.

Per i viaggi di più giorni, di norma, i Genitori provvederanno a versare un acconto ad inizio anno, quando sottoscrivono l'adesione al viaggio, e il saldo almeno 20 giorni prima della partenza, salvo disposizioni diverse dovute a problematiche strettamente organizzative.

All'alunno che non potrà partecipare a visite o viaggi per sopravvenuti importanti motivi, verrà rimborsata parte della quota relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti, ecc.: non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide ...) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.

ART. 8 - PROCEDURE

1. All'inizio dell'Anno Scolastico, i Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione, provvedono:
 - a) all'individuazione degli itinerari e del programma di viaggio coerente con il percorso formativo previsto dalla programmazione collegiale;
 - b) all'individuazione dei Docenti Accompagnatori disponibili, indicando anche eventuali Docenti di riserva;
 - c) alla scelta del periodo di effettuazione del Viaggio di Istruzione.
2. Il Collegio Docenti, dopo aver esaminato le singole proposte e l'effettiva possibilità di attuazione, ne delibera l'inserimento nel Piano dell'Offerta Formativa.
3. Il Referente per le Visite d'Istruzione in raccordo con i Fiduciari di Plesso e con il Personale di Segreteria (DSGA e/o A.A.) elaborerà un Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici dell'Istituto, calendarizzandone l'attuazione nell'arco dell'Anno Scolastico e pianificando nel dettaglio le procedure organizzativo-amministrative.
4. Il Dirigente Scolastico, verificata la fattibilità del Piano sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico, avvia l'attività negoziale con le Agenzie e con le Ditte di Trasporti per l'attuazione delle Visite e dei Viaggi d'Istruzione, previa istruttoria del DSGA.

5. Gli OO.CC. possono proporre e deliberare un Piano di Uscite avente cadenza pluriennale in modo da ottimizzare tempi, procedure e migliorare l'efficacia dei servizi.

I docenti che intendono effettuare una visita guidata dovranno consegnare al protocollo le richieste di uscita (su apposito modulo) specificando:

- Approvazione del Consiglio di Classe- Interclasse del mese precedente la visita;
- Programmazione educativo-didattica del viaggio/visita, con indicazione dettagliata di giorno, meta, percorso;
- Numero dei partecipanti per ciascuna classe e mezzo di trasporto che si intende usare;
- Orario di partenza e presunto orario di arrivo;
- Eventuale ricevuta dell'avvenuto versamento su conto corrente bancario/postale;
- Il nominativo del Docente responsabile dell'organizzazione e dei docenti accompagnatori

Tali richieste vanno consegnate al protocollo 5 giorni prima del giorno previsto per l'uscita e nel caso le stesse prevedano la prenotazione del pullman, dovranno essere depositate almeno 20 giorni prima del giorno previsto.

ART. 9 - REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE IL VIAGGIO

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento disciplinare d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal Regolamento disciplinare d'Istituto, pertanto gli stessi saranno risarciti dalle famiglie.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina, segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi o di singoli alunni a successivi viaggi d'istruzione.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

- a) Le quote degli alunni dovranno essere introitati al bilancio dell'Istituto Comprensivo.
- b) Per tutte le categorie di visite previste dal presente Regolamento valgono le norme relative alle garanzie assicurative fissate dalla normativa vigente.
- c) Vale il vincolo per il Dirigente Scolastico di sospendere ogni iniziativa in presenza di accertate condizioni di rischio.
- d) Il presente regolamento è approvato dal Consiglio di Istituto.
- e) Il presente regolamento è in vigore dall'A.S. 2019-2020 a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato.
- f) Il presente Regolamento sarà affisso all'albo dell'Istituto nei modi previsti dalla legge. I docenti coordinatori avranno cura di illustrarlo agli studenti nella fase iniziale dell'anno scolastico.
- g) Per quanto non contemplato agli articoli di questo Regolamento, si rinvia alla normativa vigente.

Lariano, 23 gennaio 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Fiaschetti